

TUTTOFOOD 2025

BREVE GUIDA PER LA BUSINESS AGENDA

TF

TUTTOFOOD
INTERNATIONAL
FOOD EXHIBITION **MILANO**
5|8MAGGIO.2025

COS'È LA BUSINESS AGENDA?

La business agenda è uno strumento online facile da usare che ti permetterà di gestire in anticipo le richieste di appuntamento dei buyer di TUTTOFOOD 2025.

Puoi accedere alla business agenda tramite il seguente link:
<https://catalogo.fiereparma.it/manifestazione/tuttofood-2025/>



RICORDA: È fondamentale convalidare ogni appuntamento. Ricorda al buyer di scannerizzare il tuo qr code (lo troverai nella tua pagina agenda sul portale catalogo) tramite l'app di TUTTOFOOD 2025.



1. CAMBIA LA LINGUA E FAI IL LOGIN



2. AGENDA



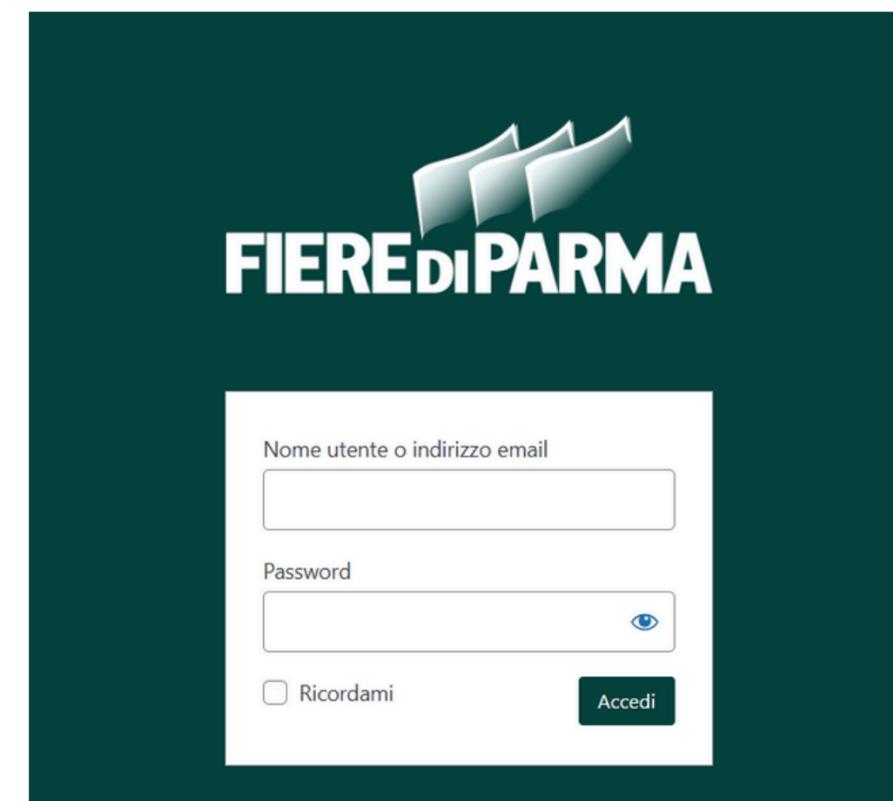
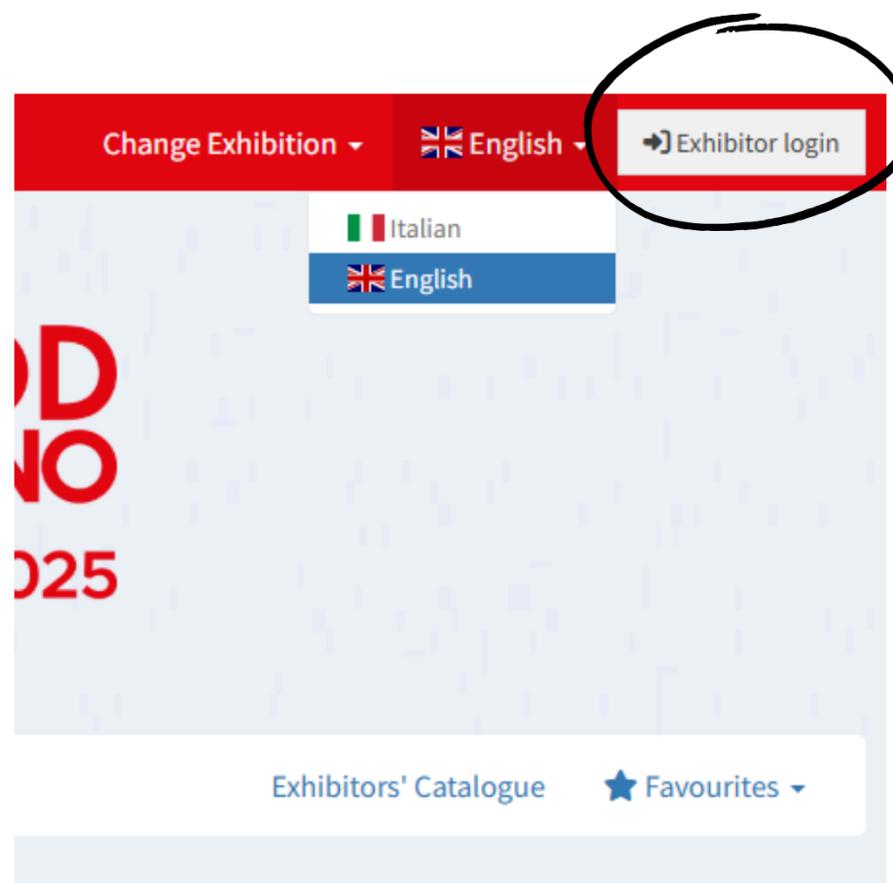
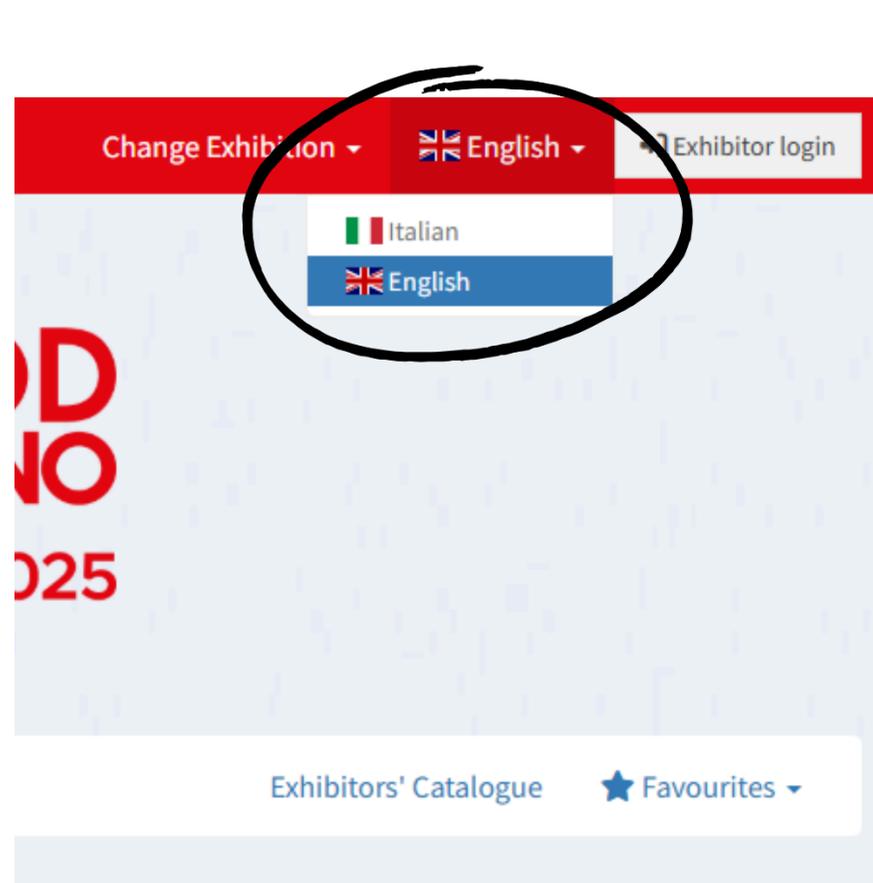
3. GESTIONE APPUNTAMENTI



1. CAMBIA LA LINGUA E FAI IL LOGIN

Se trovi il sito in inglese, puoi cambiare lingua in italiano e accedere con le tue credenziali al seguente link:

<https://catalogo.fiereparma.it/wp-login.php?t=Rk76UB5U5JtenywbuML8>

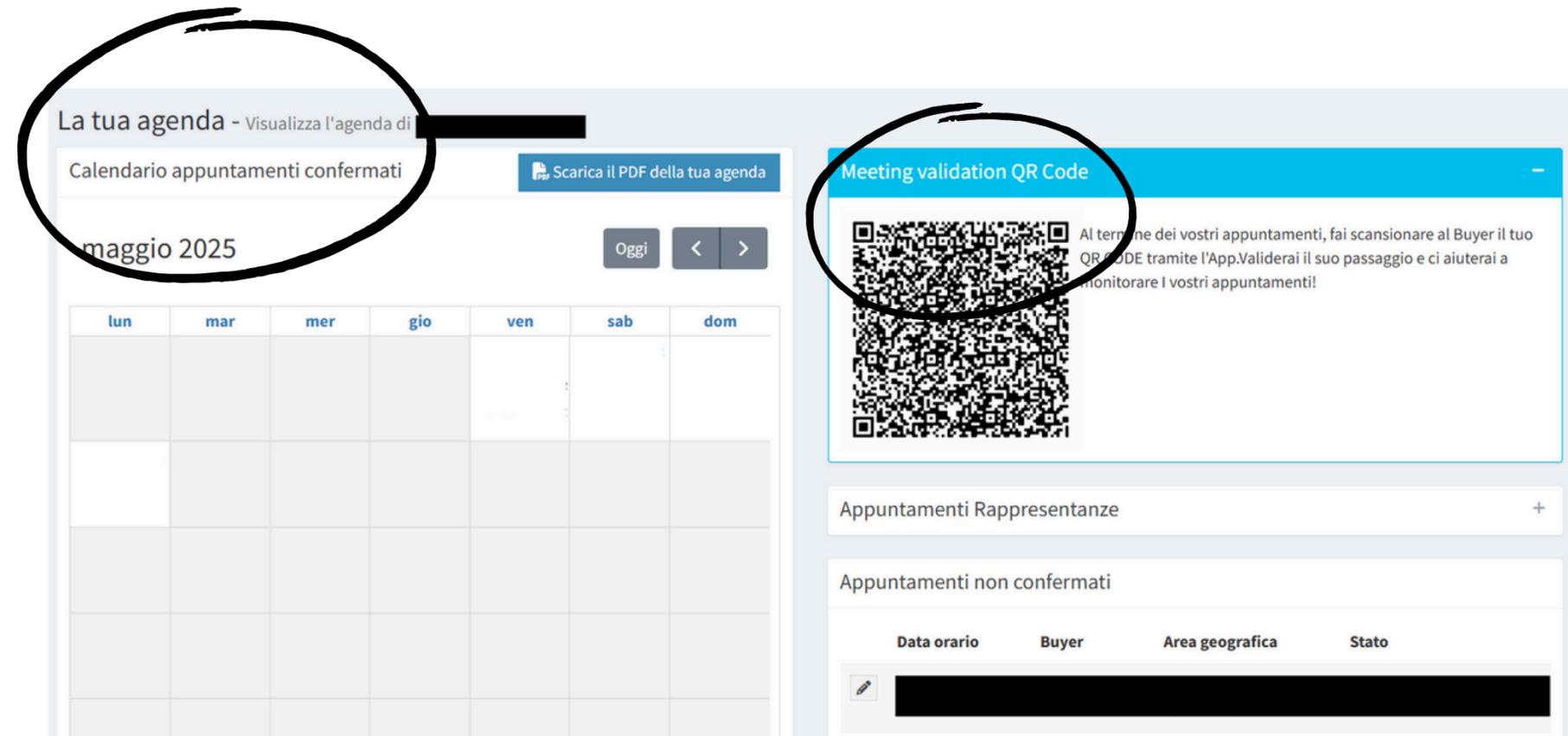




2. AGENDA

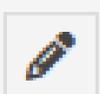
Entrando nella sezione “appuntamenti” potrai:

- visualizzare il tuo personale calendario degli appuntamenti (nel caso fossi un referente buyer, potrai visualizzare anche il calendario completo degli appuntamenti della tua azienda);
- visualizzare e scaricare il QR code che devi far scansionare al buyer;
- gestire i tuoi appuntamenti;
- scaricare in pdf la tua agenda personale





3. GESTIONE APPUNTAMENTI

Ogni referente può gestire le richieste di appuntamento. Gli appuntamenti preceduti dal simbolo della matita () possono essere gestiti, gli appuntamenti con il simbolo dell'occhio () possono essere solo visualizzati poiché già gestiti da un altro vostro collega. Se presente il simbolo della matita potrete anche assegnare gli appuntamenti ricevuti, ad un vostro collega.




Assegna appuntamento ad altro Referente Buyer 

Referente *

Nessun referente 

[Assegna Referente](#)

Aperta la sezione “appuntamenti” sulla destra apparirà l’elenco degli appuntamenti confermati, rifiutati e non confermati con i dati della richiesta di appuntamento (ora, giorno, etc..). Selezionato l’appuntamento a cui vuoi rispondere attraverso la matita potrai: richiedere al buyer una modifica della data dell’appuntamento, confermare l’appuntamento, rifiutare l’appuntamento, scrivere una nota al buyer e come detto in precedenza assegnare l’appuntamento ad un collega.

Modifica data appuntamento

Nuova data -- Seleziona una data --

Nuovo orario -- Seleziona un orario --

Messaggio per

Richiedi modifica data appuntamento

Conferma appuntamento

Messaggio per

Conferma appuntamento

Rifiuta appuntamento

Motivazione *

Altro

Messaggio per

Rifiuta appuntamento

Invia messaggio a

Messaggio per

Manda messaggio

Vi ricordiamo che:

- la richiesta degli appuntamenti è a sola discrezione dei buyer;
- gli incontri avranno luogo direttamente presso il vostro stand;
- è importante dare riscontro ad ogni richiesta ricevuta, anche rifiutando l'appuntamento, se non interessati;
- la lingua di lavoro è l'inglese. Fiere di Parma non provvede a fornire interpreti per la gestione degli appuntamenti.

Per ulteriori informazioni, non esitate a contattarci all'indirizzo businessagenda@fiereparma.it o chiamare il numero +39 0521 996 875.